附件：

“三类人员”审批管理系统企业用户账号管理流程

一、企业需要在通知发出后到系统停止使用前用密钥登录自己的系统查看自己企业锁里面的企业基本信息、人员基本信息、证书基本信息内容。如有问题需要及时处理。

二、企业基本信息如果有问题，请在基本信息管理-新企业基本信息中直接修改。

三、人员基本信息如果有问题，请在基本信息管理-人员基本信息管理中直接修改。

四、证书信息如果有缺失，请在基本信息管理-证书信息管理中添加，添加后需要通过证书核验申请，完成证书信息补录。如果证书信息有错误，需要通过证书信息变更、企业名称变更、延期申请等流程，完成证书信息变更。